FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

thoska-Büro im Studierenden-Service-Zentrum • E 050 • Fürstengraben 1 • 07743 Jena • 03641/9411150/51 • www.uni-jena.de/service-thoska

Antrag auf Ausstellung einer Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkskarte (thoska) für Angehörige

---

Passbild

Titel:

Familienname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Einrichtung:

hochschulinterne Postanschrift:

E-Mail:

Gültigkeitszeitraum: bis

Angehörigenstatus:

Zustimmungserklärung i.S.d. Thüringer Datenschutzgesetzes: Ich stimme der Verwendung des Passfotos und meiner persönlichen Daten zur Produktion und Verwaltung der Chipkarten zu (entsprechend § 16 ff. ThürDSG) und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

☐ Zustimmungserklärung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (optional): Ich stimme der Speicherung und Verarbeitung des Passfotos und meiner persönlichen Daten für bis zu ein Jahr nach dem hier angegebenen Endedatum der Gültigkeit zu. Die erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abgeändert oder gänzlich widerrufen werden. Der Widerruf kann entweder postalisch oder per E-Mail an thoska@uni-jena.de übermittelt werden.

_____

Datum / Unterschrift antragstellende Person

Der Angehörigenstatus im angegebenen Gültigkeitszeitraum wird durch die Organisationseinheit bestätigt:

Name

_____

Stempel / Datum / Unterschrift

Bestätigende Organisationseinheit:

- Graduiertenakademie: Promovenden, Postdocs, Gastwissenschaftler (Inland)
- Internationales Büro: Gastwissenschaftler, Postdocs (Ausland)
- Dekanat der jeweiligen Fakultät: Privatdozenten
- Präsidialamt: apl. Professur, Ehrendoktorwürde

Für Professoren im Ruhestand, Lehrbeauftragte und die im Doc-in registrierten Promovenden liegen die Angaben dem thoska-Büro vor, sodass eine Bestätigung durch die Organisationseinheit nicht notwendig ist.